

# TRAINER HANDOUT: SPIELBERICHT IM DFB-NET

## INHALT

Trainer Handout: Spielbericht im DFB-net .....	1
1. Vorwort .....	1
2. Anleitung zur Anlegung eines Spielberichts im DFB-net .....	2
2.1 Zugriff auf das DFB-net .....	2
2.2. Starten des Spielberichts .....	2
2.3. Spielbericht ausfüllen .....	3
2.3.1. Vor dem Spiel auszufüllen .....	3
2.3.2. Nach dem Spiel auszufüllen .....	4
2.4. Überprüfung und Abschluss .....	4
3. Wichtige Anmerkungen .....	5

## 1. VORWORT

Für jedes Spiel unserer Mannschaften muss ein Spielbericht im DFBnet angelegt, bearbeitet und abgeschlossen werden. Es gibt eine ganze Reihe von Details zu beachten. Sollte etwas schiefgehen oder fehlen, kommen meist direkt Ordnungsgelder auf uns zu! Gelder, die uns im Verein an anderer Stelle fehlen.

Daher bitte alle Kapitel inkl. der „WICHTIGEN ANMERKUNGEN“ lesen und umsetzen.

Solltet Ihr Fehler, unklare Formulierungen oder Unschärfen in diesem Dokument finden meldet diese bitte an uns. Dies ist ein lebendes Dokument, daher lohnt es sich immer mal wieder nach Updates zu schauen.

Stand: 2.07.2023

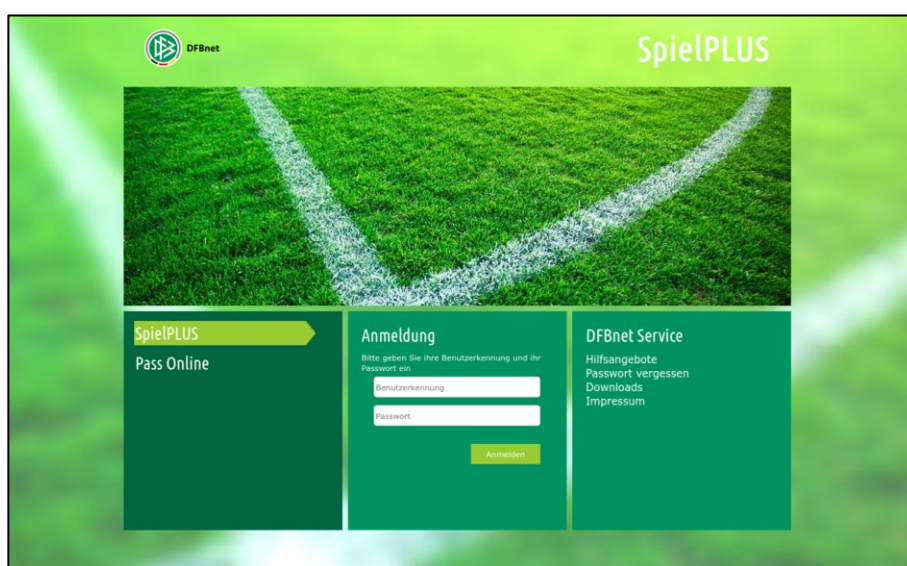
## 2. ANLEITUNG ZUR ANLEGUNG EINES SPIELBERICHTS IM DFB-NET

### 2.1 ZUGRIFF AUF DAS DFB-NET

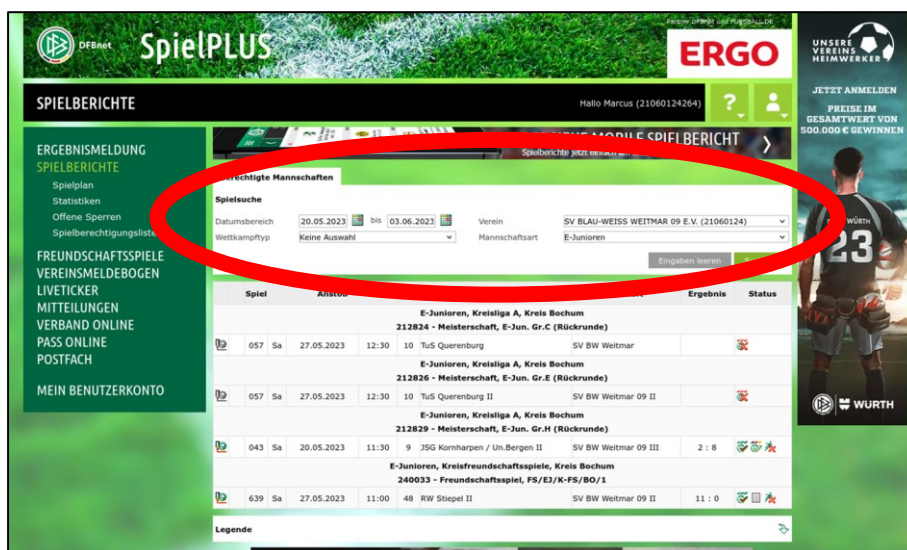
- Öffnen Sie einen Webbrowser und gehen Sie zur DFBnet-Website ([www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org)).
- Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Falls Sie noch keine haben, müssen Sie sich zunächst registrieren lassen. Der Jugendvorstand legt die notwendigen Accounts an.

### 2.2. STARTEN DES SPIELBERICHTS

- Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, finden Sie auf der DFBnet-Startseite verschiedene Optionen. Wählen Sie "SpielPLUS" aus dem Menü aus. (Sollte eigentlich schon an der richtigen Stelle aufgehen!)



- Spiel auswählen: Suchen Sie das betreffende Spiel, für das Sie den Spielbericht erstellen möchten, indem Sie nach Datum, Liga, Mannschaftsnamen oder anderen Kriterien filtern.



- Klicken Sie auf das entsprechende Spiel, um den Spielbericht zu starten

### 2.3. SPIELBERICHT AUSFÜLLEN

- Der Spielbericht besteht aus den drei Teilen (Reitern) INFO, MANNSCHAFTEN und SPIELVERLAUF.
- Grundsätzlich bei jeder Eintragung immer sofort auf SPEICHERN gehen, beim Reiterwechsel wird sonst nicht gespeichert und die Eintragungen sind weg.

- Füllen Sie die erforderlichen Informationen für jeden Abschnitt aus. Sie können die Daten manuell eingeben oder aus einer vorherigen Aufstellung übernehmen.

#### 2.3.1. VOR DEM SPIEL AUSZUFÜLLEN

- Die Abschnitte **INFO** und **MANNSCHAFTEN** sind VOR dem Spiel zu befüllen.
- Reiter „**INFO**“
  - Hier sind die eigenen **Schiedsrichter / Spielleiter** hinzuzufügen, offizielle Schiedsrichter werden vorher vom Kreis eingetragen
  - Ab der D-Jugend müssen **zwei „Nichtneutrale Schiedsrichterassistenten“** ebenfalls unter „Schiedsrichter hinzufügen“ eingetragen werden (Heimmannschaft einen, Gastmannschaft einen). Praktisch ist dies oft der Linienrichter, dieser darf auch zur Mannschaft gehören, also ein Mannschaftsverantwortlicher sein.
- Reiter „**MANNSCHAFTEN**“
  - Die **Trainerbank** (Trainer, Mannschaftsverantwortlicher, usw.) ist einzugeben:  
In der Regel sind alle Trainer voreingestellt drin (diese dürfen dann auch in die Coachingzone) ohne, dass die Trainer etwas ergänzen müssen.
  - Die **Spieler und Ersatzspieler** müssen mit Rückennummer aus der Spielberechtigungsliste in die Startaufstellung bzw. auf die Ersatzbank eingetragen werden. Die Mannschaftsaufstellung muss vor dem Spiel freigegeben werden.
  - **Leiter Ordnungsdienst (OD):** Grundsätzlich muss bei Heimspielen aller Altersklassen ein „Leiter Ordnungsdienst“ eingetragen werden. Dieser ist nicht wie die Trainer durch den JV voreingetragen. **Der Leiter Ordnungsdienst muss durch die Trainer vor jedem Spiel unter „Teamoffizielle hinzufügen“ angelegt werden. Diesem Teamoffiziellen wird dann im Auswahlmenü die Rolle „Leiter OD“ zugewiesen.** Der Der Leiter OD muss eine „neutrale Person“ sein und darf nicht zur Mannschaft oder Trainerbank gehören. Am besten wird hier nach Absprache ein Jugendvorstandsmitglied oder Elternteil eingetragen, welches zuvor gefragt wird und dann die Ordnerweste trägt.

Sollte der Leiter Ordnungsdienst in Ausnahmefällen nicht wie o.g. angelegt werden können, bitte NACH DEM SPIEL unter „Spielverlauf – Bemerkungen“ einen Eintrag vornehmen (z.B. Leiter OD: Name).

- Das **Vergessen der Punkte** nichtneutraler Schiedsrichterassistent sowie Leiter Ordnungsdienst **kostet** den Verein jeweils 5,- EUR Strafe.

### 2.3.2. NACH DEM SPIEL AUSZUFÜLLEN

- Der Reiter „**SPIELVERLAUF**“ muss nach dem Spiel ausgefüllt werden.
- Oft muss *unten links* zunächst über den Button „Bearbeiten“ der Ausfüllmodus freigeschaltet werden, damit Eintragungen erfolgen können.
- Es gibt die Felder **Spieleleitung, Ergebnis, Spielzeit, Schiedsrichterkosten, Bemerkungen, Ein- und Auswechslungen, Torschützen, Kontrollen, Vorkommnisse, Strafen für Offizielle, Strafen für Spieler**
- **Zwingend einzugeben** sind die Daten:
  - Ergebnis (Halbzeit-, Endergebnis)
  - Spieleleitung: Hier **müssen** die o.g. unter dem „Reiter Info“ angelegten Schiedsrichter und Nichtneutrale Schiedsrichterassistenten **nochmal ausgewählt und eingetragen** werden.
  - Spielzeit (es muss keine Nachspielzeit eingetragen werden)
  - Kontrollen (voreingetragen)
  - Vorkommnisse (hier i.d.R. keine Gewaltanwendung auswählen), sollte es zu Auffälligkeiten von Spielern, Trainern, Zuschauern, gekommen sein, wird dies dort eingetragen
- **Nicht zwingend** zu befüllen sind die Felder Torschützen und auch die anderen Felder

<b>Spieleleitung</b> SCHIEDSRICHTER * Mortada, Ali (Bochum) 1. ASSISTENT * Maysidis, Saki 2. ASSISTENT * Bitte auswählen 4. OFFIZIELLER	<b>Ergebnis</b> SPIELERGEBNIS * Normales Ergebnis - 4 + Zur Halbzeit * - 2 + - 11 + Endergebnis * - 3 +	<b>Spielzeit</b> BEGINN * 20.05.23, 16:30 ENDE * 20.05.23, 17:55 1. HALBZEIT NACHSPIELZEIT 2. HALBZEIT - 2 + Regulär - +	<b>Kontrollen</b> SPIELFELD SCHÜHNE SPIELER
<b>Schiedsrichterkosten</b> FAHRTKOSTEN * 6,2 € SR-/SRA-SPESEN * 16 € GESAMT 22,2 €	<b>Bemerkungen</b> <input type="checkbox"/> besonders faires Verhalten SONSTIGE BEMERKUNGEN	<b>Ein- und Auswechslungen</b> SV Langendreeer 04 3' SV BW Weimar Obert, Fabian Marcus (13) ← Cherkashyn, Yehor (9) 34' Buckert, Phil (12) → Overberg, Paul Valentin (3)	<b>Strafen</b> Es

### 2.4. ÜBERPRÜFUNG UND ABSCHLUSS

- Gehen Sie den Spielbericht sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass alle Informationen korrekt sind.
- Wenn alles vollständig und korrekt ist, bestätigen Sie die Richtigkeit des Spielberichts durch Speichern und Freigabe. Nach der Freigabe kann durch die Trainer nichts mehr geändert werden. Falls danach Fehler auffallen, Info an den JV oder Staffelleiter (dieser kann den Spielbericht noch ändern)

### 3. WICHTIGE ANMERKUNGEN

- Die **Mannschaftsaufstellung muss vor dem Spiel durch beide Teams freigegeben** werden. Nur so ist die Aufstellung für alle sichtbar und eine Passkontrolle durch den Schiedsrichter / Spielleiter möglich. Auch bei den Kleinsten sollte darauf vor dem Spiel geachtet werden. Gerne verlässt der Gegner nach dem Spiel ohne Freigabe der Aufstellung auch schon einmal die Platzanlage, der Spielbericht kann dann nicht eingegeben werden.
- Der Spielbericht sollte (muss s.u.) **innerhalb von 60 Minuten nach Spielende** online unter **www.dfbnet.org** (nicht mit der App! Nutzung eingeschränkt!) erstellt werden.
- Sollte dies z.B. aus besagten Gründen nicht gehen (z.B. Gegner hat Aufstellung nicht freigegeben), **muss** das Ergebnis in der **DFB-App** unter „Ergebnis melden“ eingetragen werden. Ist dies nicht **spätestens 60 Minuten nach Spielende** erfolgt, kann der Kreis ein Ordnungsgeld aussprechen.



- Der Kreis geht davon aus, dass der Spielbericht immer in Anwesenheit beider Mannschaften gemacht wird und nimmt sich bei Fehlern / Ungereimtheiten zunächst wenig davon an. Dies gilt bei Spielen ohne Schiedsrichter (Minis - E) aber auch erst recht bei den Großen mit Schiedsrichter. D.h. **immer klare Absprachen mit dem gegnerischen Trainer treffen**, dies am besten vor Spielbeginn, da hier die Atmosphäre erfahrungsgemäß noch entspannt ist. Sollte es zu Ungereimtheiten gekommen sein, diese gemeinsam im o.g. Feld Vorkommnisse eintragen.
- Bei Problemen mit der Freigabe, der ordnungsgemäßen Erstellung der Berichte, Fehlern im Spielbericht oder ähnlichem, immer sofort und möglichst zeitnah den Jugendvorstand informieren. Der Jugendvorstand hat dann die Möglichkeiten zu intervenieren (z.B. Kontaktaufnahme Staffelleiter) und Strafen zu verhindern.